



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPrensIVO CAVA "CARDUCCI- TREZZA"

Via Carlo Santoro,18- 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Tel. : 089 46 13 45 – 089 29 66 817

Codice Meccanografico SAIC8A300D – Partita iva 95146610654

PEO: saic8a300d@istruzione.it – PEC: saic8a300d@pec.istruzione.it

www.ic-carduccitrezza.it

Al dott. **Paolo LANDI**

All'Ordine degli Psicologi della Campania
Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie
della Regione Campania
All'Amministrazione trasparente
Agli atti

Oggetto: **Contratto prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento del servizio di psicologia scolastica attivato ai sensi del PR Campania FSE+ 2021-2027 Priorità 3 "Inclusione Sociale" – Obiettivo specifico ESO 4.11, Azione 3.k.7 -**

L'Istituto **COMPrensIVO CARDUCCI TREZZA**, situato in **CAVA DEI TIRRENI**, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico **FILOMENA ADINOLFI**, nato a **CAVA DEI TIRRENI (SA)** il 27/10/1975, e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto **CARDUCCI TREZZA** di CAVA DEI TIRRENI codice fiscale **95146610654**

E

Il dott. **PAOLO LANDI** nato a [REDACTED], residente a [REDACTED]
[REDACTED] codice fiscale [REDACTED]

VISTO il comma 7 dell'art 14 del DPR 275 dell'8 Marzo 1999, che recita *I provvedimenti adottati dalle istituzioni scolastiche, fatte salve le specifiche disposizioni in materia di disciplina del personale e degli studenti, divengono definitivi il quindicesimo giorno dalla data della loro pubblicazione nell'albo della scuola. Entro tale termine, chiunque abbia interesse può proporre reclamo all'organo che ha adottato l'atto, che deve pronunciarsi sul reclamo stesso nel termine di trenta giorni, decorso il quale l'atto diviene definitivo. Gli atti divengono altresì definitivi a seguito della decisione sul reclamo.*

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 1264 del 04/12/2024 avente ad oggetto dell'atto PR CAMPANIA FSE + 2021/2027 PRIORITA' 3 OB. SPEC. ESO 4.11 AZIONE 3.K.7 – DGR 531/2023 E DGR 600/2024. ATTIVAZIONE E POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA. AMMISSIONE A FINANZIAMENTO PROPOSTA DI IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA CAMPANIA;

CONSIDERATO che con il medesimo provvedimento è stato approvato, lo schema di convenzione regolante i rapporti tra la Regione Campania, quale soggetto finanziatore della misura, e l'Ordine degli Psicologi e che all'articolo 4 della citata convenzione recante gli "Obblighi delle parti", che viene stabilito al paragrafo *g* l'**obbligo in capo all'Ordine degli Psicologi della Campania di provvedere al pagamento delle prestazioni professionali erogate dai professionisti a fronte delle ore effettivamente svolte e preventivamente validate dagli istituti scolastici;**

- VISTO** L'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte degli Istituti scolastici statali del primo e del secondo ciclo di istruzione per l'attivazione e il potenziamento del Servizio di psicologia scolastica – DD n. 662 del 19/07/2024 con cui sono stati forniti lo schema tipo di Avviso da utilizzare per la selezione degli psicologi e relativa tabella dei criteri di selezione predisposti dalla Giunta Regionale della Campania Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio sanitarie;
- TENUTO CONTO** della circolare esplicativa della Direzione regionale per le politiche sociali e socio sanitarie della Regione Campania per la corretta attuazione della misura del 23/12/2024 prot. PG/2024/0614254 in cui si precisa che ai sensi dell'avviso *de quo* **codesti Istituti sono deputati alla selezione e contrattualizzazione dei professionisti volti ad espletare il servizio, al fine di garantire e tutelare le parti giuridicamente obbligate viene applicato l'istituto dell'accollo previsto dall'art.1273 del codice civile, configurandosi nel caso di specie, quale "accollo esterno" del debito;**
- VISTO** L'avviso di selezione pubblicato da questa Istituzione scolastica in data 31.12.2024 con nota n. 7272, integrato con nota del 14.01.2025 n. 205, intesa a chiarire i termini di valutazione dei curricula, sulla base della scheda di valutazione formulata dall'Ordine degli psicologi della Regione Campania;
- VISTA** la nomina della commissione di valutazione delle istanze pervenute, prot. 375 del 17.01.2025;
- VERIFICATA** l'assenza di incompatibilità da parte dei componenti della commissione di valutazione, con autodichiarazioni regolarmente acquisite agli atti dell'istituto;
- VISTO** L'elenco delle istanze di partecipazione pervenute entro i termini indicati nell'avviso e nel rispetto delle modalità ivi puntualizzate;
- VISTO** il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata.
- VISTA** la graduatoria Provvisoria pubblicata in data 21 Gennaio 2025, con nota prot. 447;
- VISTA** la referta di pubblicazione sull'Albo on line di questa istituzione scolastica, che attesta la regolare pubblicazione, la data di diffusione ed il numero di registrazione a repertorio, nonché la durata della pubblicazione stessa.
- PRESO ATTO** che alcun ricorso avverso la graduatoria è stato proposto nei termini previsti da vigente normativa;
- VISTA** la graduatoria Definitiva pubblicata in data 6 Febbraio 2025, con nota prot. 905;
- VISTO** il decreto dirigenziale di individuazione del professionista a cui affidare l'incarico di esperto psicologo a cui affidare la conduzione del servizio di psicologia scolastica presso questo Istituto comprensivo per il corrente anno scolastico, prot. 906 del 7.02.2025;

Convengono e stipulano quanto segue:

1 – Premesse

1. Il presente Contratto, di cui le premesse costituiscono parte integrante, è valido esclusivamente per **l'annualità 2024/2025**, non essendo l'incarico tacitamente rinnovabile fra le parti;
2. Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi dell'art. 1273 del codice civile, - configurandosi nel caso di specie, quale **"accollo esterno"** del debito - nell'ambito del programma di cui alla Delibera n. 352 del 11/07/2024 della Giunta Regionale della Campania che dispone l'avvio della fase di sperimentazione del Servizio di psicologia scolastica a valere su "PR Campania FSE + 2021/2027 Priorità 3 Inclusione sociale, obiettivo specifico ESO 4.11, Azione 3.K.7 - L.R. n. 17/2023;
3. L'esperto eseguirà la prestazione, nell'ambito stabilito dal Committente per il perseguimento dell'obiettivo di cui al presente contratto, in forma strettamente personale con **divieto assoluto di delega**.

2 – Oggetto

Il dott. Paolo LANDI individuato quale esperto in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del **servizio di psicologia scolastica "Lo psicologo per la comunità"**.

L'oggetto della prestazione consiste in:

- 1.a Attività di Sportello psicologico per le seguenti tipologie di intervento, come da proposta progettuale avanzata in fase di candidatura ed approvata dalla commissione di valutazione regionale:
 - a) **Prima fase:** promozione e presentazione della figura professionale dello Psicologo alla Comunità scolastica attraverso la pubblicità del servizio offerto tramite la creazione di una brochure da distribuire nelle classi, attraverso la pubblicazione sul sito web dell'Istituto e attraverso incontri di presentazione del servizio ai genitori. In questa fase verranno condivise informazioni circa il ruolo dello psicologo, le competenze e le aree di intervento, sottolineando l'importanza che riveste

come promotore del benessere e della salute psico fisica delle persone nelle varie fasi del ciclo di vita. Ci si propone, attraverso la diffusione di informazioni, di avvicinare gli alunni a questa figura professionale creando le basi per una cultura del “chiedere aiuto” vista come espressione di maturità e responsabilità personale. Contestualmente sarà effettuata un’analisi dei bisogni emersi dagli insegnanti dell’Istituto per la promozione del benessere psicologico, ciò sarà realizzato attraverso Focus Group specifici. In ultimo, ma non da ultimo sarà pubblicizzata la possibilità per i genitori e per tutto il personale scolastico di poter accedere al servizio di Psicologia Scolastica.

- b) **Seconda Fase:** attivazione dello Sportello di Ascolto e Sostegno Psicologico che offrirà consulenze psicologiche durante l’orario scolastico-in orario anti meridiano e pomeridiano con frequenza settimanale. Gli studenti potranno accedere spontaneamente allo Sportello d’Ascolto attraverso appuntamento, previo consenso sottoscritto da parte dei genitori. La consulenza è finalizzata ad attivare, orientare e sostenere le potenzialità del beneficiario, promuovendo l’adozione di modalità alternative e maggiormente funzionali nella gestione di particolari conflitti e problemi legati alla crescita. Qualora si dovessero presentare situazioni che necessitano di un intervento psicoterapeutico, verranno attivate le necessarie comunicazioni ai genitori per l’invio ai Servizi Territoriali di riferimento, per la presa in carico. Lo Sportello inoltre, previo appuntamento, accoglierà genitori e professori al fine di soddisfare gli obiettivi sopra descritti. Saranno realizzati *Circle time* con gli alunni di alcune classi, su indicazione dei docenti/ coordinatori di classe. Si terranno a carattere mensile Incontri Tematici pomeridiani su tematiche di interesse genitoriale, previa somministrazione ai genitori dell’Istituto di un questionario di gradimento per la scelta dei temi di maggiore interesse.
- c) **Terza Fase:** Analisi dei risultati attraverso una relazione finale dettagliata che prevederà il numero degli alunni presi in carico, il numero dei genitori seguiti, il numero dei docenti e del personale non docente che ha beneficiato dello Spazio Ascolto. Altresì, si relazionerà sul numero delle partecipazioni dello Psicologo ai consigli di classe, delle osservazioni realizzate in classe e degli incontri tematici realizzati con i genitori.

Metodologie: Tutte le attività del Progetto verranno attuate mediante le tecniche del colloquio clinico psicologico, all’interno di un contesto relazionale non giudicante, di accoglienza ed accettazione del beneficiario e delle problematiche presentate per consentire un’analisi più ampia della difficoltà, la considerazione di ulteriori punti di vista ed una migliore e più integrata comprensione del proprio vissuto. I contenuti di ogni colloquio sono strettamente coperti dal segreto professionale (D. Lgs. 30.6.2003, n.196). Ad ogni studente che farà richiesta per accedere allo Sportello, verranno garantiti un massimo di quattro incontri, al termine dei quali, verrà fornita una restituzione verbale di quanto emerso, nonché qualora ci siano le condizioni, l’indicazione ad iniziare un percorso psicoterapeutico ed eventuale invio ai Servizi di Riferimento territoriali. Verranno utilizzate le metodologie del *Circle time* nelle classi per gli incontri di gruppo, per le classi della Scuola Primaria verranno usati anche i giochi per far emergere le dinamiche e le eventuali difficoltà relazionali. L’osservazione dei linguaggi verbali e non verbali sarà da sfondo a tutte le tecniche e metodologie utilizzate durante le azioni di progetto.

- 1.b coordinarsi con il Referente di Istituto del Servizio per la corretta attuazione dello stesso, collaborando con il Dirigente scolastico, il DSGA, il personale ATA e docente per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- 1.c svolgere l’incarico secondo i tempi definiti, con carattere di continuità, documentando in apposito registro l’attività svolta e l’impegno orario;
- 1.d Seguire il seguente calendario orario, stilato dalla scrivente in base alle esigenze organizzative dell’Istituzione scolastica e da ritenersi inderogabile, salvo esigenze di questa istituzione scolastica
 - a) LUNEDI: DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 10.00: Osservazione in aula
 - b) LUNEDI: DALLE ORE 15.00 ALLE ORE 16.00: Partecipazione ai consigli di classe. Confronto ed incontro con i docenti di classe;
 - c) MARTEDI: DALLE ORE 17.00 ALLE ORE 19.00: Sportello ascolto con alunni, genitori e personale scolastico;
 - d) MERCOLEDI: DALLE ORE 13.30 ALLE ORE 15.30: Sportello ascolto con alunni, genitori e personale scolastico;
 - e) VENERDI: DALLE ORE 14:00 ALLE ORE 15:00: Sportello ascolto con alunni, genitori e personale scolastico;
 - f) VENERDI: DALLE ORE 17:00 ALLE ORE 19:00: Sportello ascolto con alunni, genitori e personale scolastico;
- 1.e provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale sull’attività svolta;

- 1.f inviare trimestralmente all'Ordine degli Psicologi della Regione Campania la documentazione atta a comprovare l'effettivo svolgimento dell'attività realizzata attraverso la reportistica che sarà all'uopo adottata;
- 1.g collaborare all'attività di monitoraggio e formazione che sarà predisposta in collaborazione con l'Ordine degli Psicologi della Regione Campania.

3 - Durata

Il presente contratto ha validità dalla data **odierna 10 Febbraio 2025** e fino alla conclusione del Progetto fissata **al 31 Agosto 2025**. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

3 - Verifiche

Il dott. Paolo Landi, nello svolgimento dell'incarico che, come precisato all'art. 1, rubricato "Premesse" si inserisce in un progetto sperimentale della Regione Campania, si impegna a:

1. Inviare trimestralmente all'Ordine degli Psicologi della Regione Campania la documentazione atta a comprovare l'effettivo svolgimento dell'attività realizzata attraverso la reportistica che sarà all'uopo adottata;
2. Collaborare all'attività di monitoraggio e formazione che sarà predisposta in collaborazione con l'Ordine degli Psicologi della Regione Campania.

4 – Corrispettivi, modalità di pagamento

1. Le parti convengono che l'incarico **NON costituisce rapporto di impiego subordinato.**
 - 1.a L'esperto, come desumibile da dichiarazione a parte rilasciata circa il proprio status lavorativo e fiscale, dichiara di non trovarsi in nessun caso di incompatibilità;
 - 1.b L'esperto dichiara di non essere dipendente di alcuna Istituzione, né pubblica né privata ed assume ogni responsabilità relativamente a detta dichiarazione, contenuta nell'allegata scheda personale dell'esperto, parte integrante del presente contratto
2. Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un **compenso orario € 50,00** (cinquanta) **omnicomprensivo** di tutti gli oneri accessori (cassa professionale ed imposta di bollo se dovuta), per un totale massimo di 100 ore, così ripartite:
 - ✓ Tipologia A - Sportelli Ascolto ore 50
 - ✓ Tipologia B - Consulenza e Informazione ore 5
 - ✓ Tipologia C - Formazione Docenti ore 5
 - ✓ Tipologia D - Consulenza Famiglie ore 10
 - ✓ Tipologia E – Supporto Individui ore 10
 - ✓ Tipologia F - Orientamento ore 5
 - ✓ Tipologia G - Prevenzione ore 5
 - ✓ Tipologia H – Collaborazione ore 10
3. La progettazione esecutiva delle attività viene elaborata di concerto con l'istituzione scolastica, in coerenza con quanto previsto dall'articolo 2 dell'avviso pubblico e con la proposta progettuale trasmessa alla Regione Campania ed approvata dalla commissione di valutazione delle istanze, che ha ammesso questo Istituto al finanziamento;
4. I costi di trasferta sono da intendersi compresi nel compenso, né è dovuto rimborso di eventuali altre spese eventualmente sostenute dal prestatore per l'esecuzione dell'incarico;
5. Il compenso spettante per le prestazioni professionali erogate dai professionisti, a fronte delle ore effettivamente svolte e preventivamente validate dagli istituti scolastici, sarà corrisposto dall'Ordine degli Psicologi della Campania, dietro presentazione di fattura intestata al suddetto Ordine;
6. Il compenso sarà accreditato sul conto corrente che l'esperto indicherà sulla scheda finanziaria personale, compilata dal contraente interessato ed allegata al presente contratto.

5 – Obblighi dell'Istituto Comprensivo

1. L'Istituto Comprensivo, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'esperto, come da *time sheet* e da relazione finale, si impegna a validare tale attività e a trasmettere tutta la documentazione richiesta ai fini della rendicontazione, all'Ordine degli Psicologi della Regione Campania;
2. Le prestazioni, certificate con l'apposita modulistica, saranno svolte nel pieno rispetto delle norme sulla sicurezza sul lavoro;

6 – Proprietà del lavoro e segretezza dei dati

1. Il lavoro svolto e il risultato dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'istituzione scolastica

2. L'esperto è tenuto a rispettare i vincoli di segretezza e riservatezza cui è sottoposta l'attività dell'Istituto e a garantire che quanto appreso e prodotto nell'ambito del progetto non venga riprodotto in nessun modo, né diffuso, né dato in visione ad altre persone.

7 - Responsabilità verso terzi e coperture assicurative

1. L'istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità civile nei confronti dell'esperto contro infortuni e altri che dovessero verificarsi nello svolgimento dell'incarico sia all'interno dell'istituto che *in itinere* sia per il raggiungimento che per l'allontanamento della sede del corso.
2. L'esperto garantisce di provvedere in proprio alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.
3. Il dirigente non assume responsabilità di alcun genere nei confronti di terzi per eventuali impegni assunti dall'esperto relativi allo svolgimento della presente prestazione, né per eventuali incidenti che potrebbero insorgere durante lo svolgimento dell'attività.

8 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 10

9 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

10 - Recesso

1. Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.
2. Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'Istituto dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.
3. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento delle prestazioni, l'amministrazione ha diritto al risarcimento dell'eventuale danno conseguente alla mancata prestazione.

11 - Clausola risolutiva espressa

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.
2. In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima. L'istituto, in tal caso comunicherà all'Ordine degli psicologi della Campania il compenso da corrispondere al prestatore da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto, rapportato alla quantità, espressa in ore, dell'attività espletata secondo quanto concordato nel precedente articoli.
3. In caso di recesso dell'esperto che arrechi pregiudizio all'Istituto, nulla sarà dovuto al contraente.

12 – Foro competente

1. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.
2. Le spese di registrazione sono a carico dell'esperto, come pure le spese di bollo ,secondo quanto previsto dagli artt. 16 bis e 16 ter introdotti dalla L. n. 790 del 27/12/75 al R.D. n. 2440/1923
3. **In caso di controversie il Foro competente è quello di SALERNO.**

13 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del

procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Resta inteso che l'Istituto depositario dei dati personali potrà, fornire all'Ordine degli psicologi della Campania e all'autorità competente della Regione Campania le informazioni necessarie per l'attività di monitoraggio e valutazione delle attività.

Titolare del trattamento è l'Istituto **CARDUCCI TREZZA di Cava dei Tirreni**, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico **Filomena ADINOLFI**.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

14- Codice di comportamento

Il dott. Paolo LANDI dichiara di aver preso visione e di accettare il **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

15 - Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice.

16 - Pubblicità

1. Gli estremi, l'oggetto il compenso omnicomprendivo del presente contratto saranno pubblicati sul sito Web dell'istituto nella sezione Amministrazione trasparente – Personale – Incarichi conferiti
2. Il presente contratto sarà digitato all'anagrafe delle prestazioni presso il MEF, in ossequio all'art. 24 della L. n. 412 del 30/12/91 e in applicazione delle circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 198 del 31/05/2001, n. 10 del 18/12/98 e n. 5 del 29/05/98;

17 – Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 il Responsabile Unico del procedimento per la parte di competenza dell'Istituto Carducci Trezza è il Dirigente scolastico, dott.ssa Filomena ADINOLFI.

18 – Allegati

Il presente contratto è corredato della seguente documentazione:

1. curriculum vite dell'esperto
2. dichiarazione inerente lo status lavorativo e fiscale e le incompatibilità;
3. Fotocopia di documento di riconoscimento valido con autocertificazione di copia conforme all'originale

L'ESPERTO
Dott. Paolo LANDI

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Filomena ADINOLFI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile il sottoscritto dichiara di approvare specificamente le disposizioni di cui al presente contratto

L'ESPERTO
Dott. Paolo LANDI

**ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003 e
Regolamento UE 2016/679**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

Il dott. Paolo LANDI in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del **servizio di psicologia scolastica agli alunni, genitori ed al personale**.

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
 - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Titolare - DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa *Filomena ADINOLFI*

l'Incaricato dott. *Paolo LANDI*