



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO CAVA "CARDUCCI- TREZZA"**

Via Carlo Santoro,18- 84013 Cava de' Tirreni (SA) Tel. : 089 46 13 45 – 089 29 66 817  
Codice Meccanografico SAIC8A300D – Partita iva 95146610654 PEO: saic8a300d@istruzione.it –  
PEC: [saic8a300d@pec.istruzione.it](mailto:saic8a300d@pec.istruzione.it) [www.ic-carduccitrezza.edu.it](http://www.ic-carduccitrezza.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO CAVA CARDUCCI-TREZZA  
Prot. 0004875 del 24/09/2024  
VI-2 (Uscita)

Al Personale ATA  
All'Albo on line  
Al portale scuolanext Argo

**OGGETTO: Avviso per la selezione del personale ATA INTERNO in qualità di figura di supporto al progetto PNRR.**

**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale Scolastico  
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice progetto **SAIC8A300D - M4C1I2.1-2023-1222-P-33091**

Titolo "**Spazio di apprendimento e creazione con approccio makerspace**"

Codice CUP: **I74D23002500006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*"

**VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

**VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

**VISTO** nello specifico Progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale Scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023). Codice progetto **SAIC8A300D - M4C1I2.1-2023-1222-P-33091**. Titolo "**Spazio di apprendimento e creazione con approccio makerspace**";

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito 12 aprile 2023 prot. nm\_pi.AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 48.363,15 (QUARANTOTTOMILATRECENTOESSANTATRE/15) per la realizzazione degli Interventi;



- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito **141549 del 7.12.2023**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento **Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto Spazio di apprendimento e creazione con approccio makerspace presentato in data **10.01.2024** attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data **18.02.2024** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio **del 18.03.2024, prot. 1302**;
- VISTO** l'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. così come successivamente integrato e modificato;
- VISTE** le FAQ specifiche per le linee di investimento afferenti al PNRR emanate dal MIM;
- PRESO ATTO** che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;
- PRESO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;
- RITENUTO** quindi di poter autorizzare l'incarico di **“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;
- ACCERTATO** che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA INTERNO di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, laboratoriali e co-curricolari.

## EMANA

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento di **personale ATA** interno per le **“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”** afferenti al **progetto PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale Scolastico  
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice progetto **SAIC8A300D - M4C1I2.1-2023-1222-P-33091**

Titolo **“Spazio di apprendimento e creazione con approccio makerspace”**

Di seguito i dettagli della procedura di reclutamento figure a supporto:

### Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

Con il presente avviso si intende acquisire la disponibilità di figure professionali appartenenti al Personale ATA interno all'istituto come di seguito indicate:

- a) **assistenti amministrativi** da impiegare:
- nel ruolo di supporto DS, DSGA, tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale, caricamento in piattaforma degli atti
  - nelle attività relative all'area contabile (impegni, acquisti, controllo ditte, magazzino) , funzionale al corretto iter documentale delle stesse, archiviazione per



immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale, caricamento in piattaforma degli atti

- b) **collaboratori scolastici** da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.) le cui ore verranno ripartite in relazione al numero delle istanze

## Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 100 ore circa complessive per il personale assistente amministrativo  
b) n° 100 ore circa complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

## Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL:

compenso orario lordo stato di assistente amministrativo o tecnico € 21,16

compenso orario lordo stato di collaboratore scolastico € 18,24

## Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

### 1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria  
b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche  
c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche  
d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

### 2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa  
b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso  
c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti  
d) Fornire assistenza alle disabilità

## Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 13 del 2/10/2024 tramite posta elettronica ordinaria o posta elettronica certificata all'indirizzo dell'istituzione scolastica peo: [saic8a300d@istruzione.it](mailto:saic8a300d@istruzione.it) pec: [saic8a300d@pec.istruzione.it](mailto:saic8a300d@pec.istruzione.it)

## Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente attribuite in base al numero di personale ricercato, mentre verranno distribuite per i collaboratori scolastici tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

## Art. 7 Pubblicità



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola



Cambridge International School

IL DIRIGENTE

*Dott.ssa Filomena Adinolfi*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

Domanda di ADESIONE alla selezione AVVISO PERSONALE ATA -

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

in servizio con la qualifica di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione	Barrare la casella per la scelta di NON ADERIRE
<b>Amministrativo</b>		
<b>Collaboratore Scolastico</b>		

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dall'avviso
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti: \_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti : \_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016,

autorizza l'istituto \_\_\_\_\_

al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_