



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPrensIVO CAVA "CARDUCCI- TREZZA "

Via Carlo Santoro,18- 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Tel. 089461345- Tel.0892966817

Cod.mecc. SAIC8A300D – p. iva 95146610654

E-MAIL: [saic8a300d@istruzione.it](mailto:saic8a300d@istruzione.it) – PEC: [saic8a300d@pec.istruzione.it](mailto:saic8a300d@pec.istruzione.it) [www.ic-carduccitrezza.edu.it](http://www.ic-carduccitrezza.edu.it)



ISTITUTO COMPrensIVO CAVA CARDUCCI-TREZZA  
Prot. 0003570 del 24/06/2024  
VII-6 (Uscita)

Albo/Atti/ Sito della scuola Amministrazione trasparente

**OGGETTO:** *Avviso interno per la selezione di figura/e professionale/i di Assistente Amministrativo per il "Supporto Rendicontazione e gestione amministrativa" e di Collaboratori Scolastici da impiegare in attività di pulizia e vigilanza connesse a Fondi Strutturali Europei – Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" – Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)*

**PROGETTO:** *R...ESTATE CON NOI*

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPNA-2024-360

CUP: I74D24000630007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di

investimenti europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F., prot. n. 48 del 04/01/2023, per gli anni scolastici 2022/25

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione prot n. 55 del 26/01/2024, Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*» ed in particolare l'art. 15, comma 2, e gli artt. 4 e 5 dell'Allegato I.2 al Decreto Legislativo n. 36/2023

**VISTO** il Progetto approvato dagli Organi Collegiali della Scuola;

**VISTA** Lettera di Autorizzazione al progetto di cui al Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024;

**VISTE** le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON, nonché le "Linee Guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture" pubblicate con nota prot. AOODGEFID n. 1588 del 13.01.2016 relativamente alle procedure di gara ed aggiornate con nota prot.n. 31732 del 25.07.2017;

**VISTO** il Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 definito decreto semplificazioni, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 129 del 31 maggio 2021 recante "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" volte a velocizzare l'attuazione delle opere previste dal Recovery Plan, rafforzando le strutture amministrative e snellendo le procedure, e disciplinandone la relativa governance.

**VISTA** la nomina del RUP prot. 3419 del 19/06/2024;

**VISTA** la necessità di individuare figure interne in qualità di **Supporto alla Rendicontazione e Gestione delle attività di progetto**, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle figure professionali in oggetto.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso complessivo è:

- n. 1 Assistente amministrativo per n. 40 ore.
- n. 3 Collaboratori scolastici, per n. 40 ore cadauno (120 ore totali).

### **Art. 2 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12.00 del 29 giugno 2024, esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

### **Art. 3 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo

- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### **Art. 4 partecipazione**

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante

#### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>	
<b>TITOLI VALUTABILI</b>	<b>PUNTI</b>
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 7
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese

Seconda posizione economica	Punti	3
Beneficiario Art. 7	Punti	6
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1 per ogni incarico	
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1 per ogni esperienza	
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2 per ogni certificazione	
<b>Totale</b>	<b>Punti</b>	<b>100</b>

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI COLLABORATORI SCOLASTICI</b>		
<b>TITOLI VALUTABILI</b>	<b>PUNTI</b>	
Diploma di scuola secondaria di primo grado	Punti	3

Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 5
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Anzianità di servizio (massimo 10 punti)	Punti 0,5 per ogni anno
Beneficiario Art. 7	Punti 4
Incarichi specifici (Max n.4)	Punti 1 per ogni incarico
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 10 esperienze)	Punti 2 per ogni esperienza
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 2)	Punti 1 per ogni certificazione
<b>Totale</b>	<b>Punti 50</b>

#### **Art. 6 Casi particolari**

- a) In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico
- b) In caso di assenza di alcuni ruoli, si procederà con avviso pubblico o affidamento a soggetto giuridico rivolto agli esterni tranne che per la figura del Delegato DS che deve essere obbligatoriamente figura

interna e per la quale si reitererà l'avviso

**Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Filomena Adinolfi

**Il Dirigente**

**F.to Dott.ssa Filomena Adinolfi**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI ASSISTENTI  
AMMINISTRATIVI**

<b>TITOLI VALUTABILI</b>	<b>Spuntare i titoli posseduti</b>	<b>Punteggio attribuito dal candidato</b>	<b>Punteggio attribuito dalla commissione</b>
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado			
Altro diploma scuola secondaria II grado			
Diploma di laurea			
Incarichi di collaborazione con il DSGA solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) –  Max 60 mesi	Indicare n° mesi _____		
Seconda posizione economica			
Beneficiario Art. 7			

Incarichi specifici (Max n.5)	Indicare n° incarichi specifici attribuiti  _____		
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Indicare n° attività PON- POR _____		
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Indicare n° Corsi/certificazi oni _____		

**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI COLLABORATORI  
SCOLASTICI**

<b>TITOLI VALUTABILI</b>	<b>Spuntare i titoli posseduti</b>	<b>Punteggio attribuito dal candidato</b>	<b>Punteggio attribuito dalla commissione</b>
Diploma di scuola secondaria di primo grado			
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado			

Altro diploma scuola secondaria II grado			
Anzianità di servizio (massimo 10 punti)	Indicare n° anni  _____		
Beneficiario Art. 7			
Incarichi specifici (Max n.4)	Indicare n° incarichi specifici attribuiti  _____		
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 10 esperienze)	Indicare n°  _____		
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 2)	Indicare n°  _____		