



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione dell'Università della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO CAVA "CARDUCCI- TREZZA "

Via Carlo Santoro,18- 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Tel.e Fax:089461345- Tel.0892966817- Cod.mecc. SAIC8A300D

E-MAIL: [saic8a300d@istruzione.it](mailto:saic8a300d@istruzione.it) – PEC: [saic8a300d@pec.istruzione.it](mailto:saic8a300d@pec.istruzione.it)

[www.ic-carduccitrezza.edu.it](http://www.ic-carduccitrezza.edu.it)



Ai docenti interni  
All'Albo dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituzione Scolastica  
Amministrazione Trasparente

Oggetto: **Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 “FSE-FDR – Apprendimento e socialità”. “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.1 Sottoazione 10.1.1° Interventi per il successo scolastico degli studenti e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2 Sottoazione 10.2.2A Competenze di base. Graduatoria definitiva del 01/06/2021 nota MIUR AOODGEFID/17355.**

**Codice identificativo progetto:** 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-401 Potenziamento degli apprendimenti

### Il Dirigente Scolastico

**Visto** il Programma Annuale 2021, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 64 del 15.02.2021;

**Premesso** il regolamento concernente le “istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” Decreto Interministeriale 129/2018, con particolare riferimento all'articolo 10;

**Premesso** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**Premessa** la nota prot.n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID -19 Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**Visto** il Progetto approvato dagli Organi Collegiali della Scuola;

**Viste** le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

**Vista** la Lettera di Autorizzazione Prot. AOODGEFID-17648 del 07/06/2021;

**Visto** il Decreto Dirigenziale di formale assunzione in Bilancio di cui al Prot. 3051 del 11/06/2021;

**Vista** la Nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l’affidamento dei Contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del Progetto formativo, personale interno o esterno;

**Considerato** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

**Tenuto conto** che il conferimento dell’incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

**Vista** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le Attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi Nazionali (P.O.N.);

**Vista** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale, PON 2014-2020, con al quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;

**Vista** la nota prot.n. AOODGEFID 35926 del 21/09/2017, contenente Errata Corrige relativa alla nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017;

**Vista** la nota prot.n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017, contenente Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE, PON 2014-2020;

**Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**Viste** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**Visto** il decreto del 11/06/2021 prot. n.3051 con il quale il Dirigente Scolastico assume l’incarico di Responsabile Unico del Procedimento di cui all’oggetto;

**Visti** i criteri di selezione delle figure interne ed esterne per la realizzazione dei progetti deliberati negli organi collegiali;

**Rilevato** che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa;

**Attesa** la necessità di procedere all’individuazione di tutor interni per la realizzazione del Progetto in oggetto che dovrà avviarsi nel mese di Luglio 2021;

***tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso***

## AVVISA

**il personale interno** che è indetta selezione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla creazione di una graduatoria di TUTOR per l’attuazione delle azioni di formazione al *PON FSE 2014-2020- Avviso di selezione PON FSE 2014-2020- 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-401* Potenziamento degli apprendimenti relativamente al seguente modulo:

CODICE		MODULO	DESCRIZIONE	CALENDARIO
10.1.1 A	10.1.1A-FSEPON- -CA-2021-401	English for Kids	La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio “comunicativo”, a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e	15 ore da svolgere nel mese di luglio e

			<p>contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l'interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l'interazione e condivisione di esperienze e di interessi con native speaker della stessa età). Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti.</p>	<p><i>15 ore da svolgere nel mese di settembre</i></p>

### **Art. 1 – TUTOR INTERNO Descrizione del profilo e attività da svolgere.**

Il tutor dovrà:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell'Avviso PON;
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione e le registra contestualmente anche nel sistema informatico Gestione Pon (GPU) e se richiesto al Sif;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare l'andamento dell'intervento sul curricolare;
- Documenta puntualmente le attività sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020;
- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- Svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Supporta l'esperto e partecipa all'attività di formazione e lo coadiuva nella documentazione delle attività di ogni percorso;
- Collabora con l'esperto e il referente per la valutazione e la predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- Rappresenta il collegamento con il team di Docenti delle classi o il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
- Elabora una relazione dettagliata a conclusione del proprio incarico.

### **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

Possono presentare domanda ai fini della selezione i candidati che producano apposita dichiarazione di:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano

l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- Non essere sottoposto a procedimenti penali.

Gli aspiranti devono altresì essere in possesso, pena l'inammissibilità della candidatura:

- di **conoscenze approfondite** rispetto alle singole aree tematiche dei moduli in oggetto, per le quali si propone la candidatura, comprovabili dal curriculum e anche attraverso pubblicazioni o materiali didattici originali;
- di **competenze informatiche** ed un'adeguata conoscenza dell'uso del computer per la gestione on-line della propria attività che è pre-requisito di accesso (in particolare la piattaforma INDIRE GPU). L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico e la decadenza dall'elenco degli idonei.

### **Art. 3 – Motivi di esclusione**

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato 1 e dovrà essere corredata anche:

- Dell'Allegato 2 - Scheda compilata a cura del candidato con firma autografa o con firmadigitale (pena esclusione);
- Dal curriculum vitae su modello europeo.

Non si terrà conto delle istanze pervenute incomplete, prive di firma e/o recapitate oltre il termine fissato; non farà fede il timbro postale di partenza ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

### **Art. 4 – Incarichi e Compensi**

Il compenso orario omnicomprensivo previsto è pari a € 30,00 (Euro trenta/00), non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto.

I compensi saranno calcolati in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON e alla normativa specifica relativa alle ore di straordinario (CCNL tab. 5 e 6).

Le relative liquidazioni avverranno a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate.

La liquidazione del compenso omnicomprensivo avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

### **Art. 5 - Periodo di svolgimento delle attività**

Tutte le attività dovranno essere realizzate secondo il calendario indicato in precedenza.

### **Art. 6 - Presentazione della domanda: termini, modalità e comunicazione con i candidati**

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno produrre plico avente per "oggetto" la seguente dicitura: "Candidatura TUTOR INTERNO Progetto *PON FSE 2014-2020- 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-401* Potenziamento degli apprendimenti".

La candidatura dovrà contenere la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione esclusivamente nel formato di cui all' Allegato 1;
- Scheda Criteri di valutazione (Allegato 2) compilata nella parte a cura del candidato;
- Curriculum vitae.

La documentazione dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica ordinaria saic8a300d@istruzione.it o consegnata *brevi manu* entro le ore 14.00 del 01/07/2021 presso gli uffici

di segreteria in Via Santoro 18- Cava de' Tirreni.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito [www.ic-carduccitrezza.edu.it](http://www.ic-carduccitrezza.edu.it)

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni:

- a. cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b. luogo e data di nascita;
- c. residenza;
- d. di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- e. titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;
- f. gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo sia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- g. godimento dei diritti civili e politici;
- h. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono della pena, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex. art. 444 c.p.p.) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero, nonché eventuali misure di sicurezza o prevenzione subite;
- i. l'indirizzo di posta elettronica del candidato.

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione.

Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

Nel format della domanda dovranno essere inoltre indicati il modulo tematico prescelto per il quale si propone la candidatura all'interno di ogni percorso.

#### **Art. 7 - Criteri di valutazione**

La valutazione delle domande avverrà da parte della commissione appositamente nominata tramite comparazione dei curricula, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione (Allegato 2) del presente Bando.

In considerazione delle specifiche finalità formative dei progetti, il candidato evidenzierà, all'interno del proprio CV, le specifiche esperienze e competenze maturate in relazione alle problematiche della organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le esperienze professionali riportate nella domanda di partecipazione, nella tabella di valutazione di cui all'Allegato 2.

Di ogni esperienza professionale o titolo dichiarato dovranno essere riportati i dati e le informazioni necessarie per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato i necessari riscontri e la valutazione: **in caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio**. Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione solo gli incarichi che abbiano un nesso con l'oggetto del bando.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Per la partecipazione alla selezione è necessario possedere il titolo di accesso alla medesima, specificato nell'Allegato 3.

Ai fini della valutazione nella presente selezione si precisa che saranno valutati solo materiali riconducibili alle tematiche oggetto dell'azione formativa.

I criteri di valutazione per la selezione degli esperti dei diversi moduli sono contenuti nell'Allegato 2

che è parte integrante del presente bando.

Il punteggio massimo attribuibile è 50 punti.

L'istituzione scolastica procederà, in prima istanza, al reclutamento del personale interno che possieda le professionalità e competenze specifiche richieste dal suddetto bando e solo, successivamente, qualora non si ricevessero istanze interne, si procederà a valutare le istanze del personale di altre istituzioni scolastiche e infine degli esperti esterni. A parità di punteggi precede:

1. il docente più giovane.

#### **Art. 8 - Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati**

La valutazione comparativa delle domande sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice nominata con decreto dal Dirigente Scolastico.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, sarà elaborata graduatoria per ogni modulo formativo. Le graduatorie provvisorie e definitive saranno pubblicate sul sito dell'Istituto e sull'albo on line.

#### **Art. 9 - Validità degli elenchi**

L'elenco definitivo degli esperti interni avrà durata sino alla conclusione prevista dall' Avviso citato in premessa, stabilito per il 30 settembre 2022; potrà essere utilizzato nell'ambito di tutte le attività formative previste dall'avviso citato e, inoltre, per eventuali progetti formativi per i quali siano richieste analoghe competenze ed esperienze professionali. In caso di proroga dell'affidamento del progetto l'elenco si intenderà automaticamente prorogato.

#### **Art. 10 - Affidamento degli incarichi**

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.

La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs.30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.

Il personale a cui verrà conferito incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

#### **Art. 11 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Art. 12 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento

della presente selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Filomena Adinolfi.

### **Art 13 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai Responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

### **Art. 14 - Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione**

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale della stessa.

### **Art. 15 – Allegati**

Gli allegati 1, 2 e 3 sono parte integrante del presente Avviso.

### **Art. 16 - Pubblicazione del bando**

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line e sul sito internet dell'Istituto:

[www.ic-carduccitrezza.edu.it](http://www.ic-carduccitrezza.edu.it)  
con valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite pubblicazione all'albo on line e sul sito della scuola della graduatoria provvisoria avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 15 gg dal giorno di pubblicazione. Entro i successivi 15 gg sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

### **Art. 16 - Forum competente**

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Nocera Inferiore.

Allegato 1 - Domanda di partecipazione.

Allegato 2 Tabella di valutazione dei titoli autovalutazione.

Allegato 3 Titoli e requisiti di accesso alla selezione.

- **Il Dirigente Scolastico**  
**F.to Dott.ssa Filomena Adinolfi**

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

AVVISO DI SELEZIONE DI **TUTOR** PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI  
AFFERENTI AL *PON FSE 2014-2020- 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-401* Potenziamento degli  
apprendimenti

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in  
\_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Tel.  
\_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ PEC  
\_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di TUTOR per il seguente Modulo:

<b>Titolo modulo</b>	<b>contrassegnare con una X</b>
<i>English for Kids</i>	

A tal proposito, il sottoscritto, dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi (contrassegnare le caselle):

- che i suddetti dati anagrafici corrispondono al sottoscrittore della presente istanza;
- che i recapiti indicati sono quelli che il sottoscritto intende utilizzare per ricevere eventuali comunicazioni da parte dell'Istituto Scolastico in merito alla presente procedura concorsuale;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato \_\_\_\_\_ facente parte della UE e di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
- di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_
- di non aver riportato condanne penali;
- di non aver procedimenti penali pendenti;
- di aver riportato condanne penali passate in giudicato per le seguenti fattispecie di reato \_\_\_\_\_;
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;
- di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti ai sensi della vigente legislazione in materia.
- di possedere conoscenze approfondite rispetto alle singole aree tematiche dei moduli per le quali si propone la candidatura, comprovabili dal curriculum e anche attraverso pubblicazioni o materiali didattici originali;
- di possedere competenze informatiche ed un'adeguata conoscenza dell'uso del computer per la gestione on-line della propria attività che è pre-requisito di accesso (in particolare la piattaforma INDIRE GPU).

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del

Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

A tal fine autocertifica i seguenti punteggi di cui all'allegato 2 del bando debitamente compilato nella colonna Punti attribuiti dal candidato

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- a) Allegato 2 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE\ SCHEDA DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO
- b) Curriculum vitae su modello europeo sottoscritto
- c) Fotocopia di un documento di riconoscimento.

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE\ SCHEDA DA COMPILARE ACURA  
DEL CANDIDATO**

<b>TITOLI</b> Personale interno		<b>Punteggio massimo</b>	<b>Punti per titolo</b>	<b>PUNTEGGIO CHE SI ATTRIBUISCE IL CANDIDATO</b>	<b>PUNTEGGIO CHE ATTRIBUISCE LA COMMISSIONE</b>
<b>Titoli di studio e culturali (max 20 punti)</b>					
DIPLOMA		<b>1</b>			
voto di laurea: 1. 110/110 lode Punti 6 2. 105-110/110 Punti 5 3. 100-104/110 Punti 3 4. 100</110 Punti 1		<b>6</b>			
Possesso, oltre al titolo di studio valido per l'accesso alla selezione, di ulteriori titoli di studio afferenti alla prestazione (max 13 punti):					
	Laurea/altro titolo di accesso	Si valuta un solo titolo	Punti 2		
	Specializzazione biennale	Si valuta un solo titolo	Punti 2		
	Perfezionamento biennale	Si valuta un solo titolo	Punti 2		
	Master II° livello	Si valuta un solo titolo	Punti 2		
	Dottorato di ricerca	Si valuta un solo titolo	Punti 2		
	Specializzazione annuale	Si valuta un solo titolo	Punti 1		
	Master I° livello	Si valuta un solo	Punti 1		

		titolo			
	Certificazioni specifiche: ECDL	Si valuta un solo titolo	Punti 1		
<b>Titoli professionali (max 30 punti)</b>					
	Precedenti esperienze di esperto svolte in scuole statali attinenti al modulo progettuale richiesto (max 10 punti)	Si valuta o fino a 5 esperien ze	Punti 2 x anno(es per ienza		
	Progettazione - ricerca e sperimentazione di azioni promosse dal MIUR (max 8 punti)	Si valuta o fino a 4 esperie nze	Punti 2 x esperien za		
	Esperienze professionali extrascolastiche nel settore di pertinenza (max 8 punti )	Si valuta o fino a 4 esperie nze	Punti 2 x anno(es per ienza		
	Partecipazione alle azioni della programmazione PON 2007-13 e 2014- 20 (max 4 punti )	Si valuta o fino a 4 esperie nze	Punti 1 x esperien za		
Punteggio massimo raggiungibile			50		
A parità di punteggio precede il docente più giovane					

DATA

\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

ALLEGATO 3

**Titoli e requisiti di accesso alla selezione**

<b>Titolo modulo</b>	<b>Titolo di accesso</b>
<i>English for Kids</i>	Laurea, madrelingua inglese

DATA

\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_