



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO CAVA "CARDUCCI- TREZZA "
Via Carlo Santoro,18- 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Tel e Fax:089461345- Tel.0892966817- Cod.mecc. SAIC8A300D

E-MAIL: saic8a300d@istruzione.it – PEC: saic8a300d@pec.istruzione.it

www.ic-carduccitrezza.edu.it

ISTITUTO COMPRESIVO CAVA CARDUCCI-TREZZA
Prot. 0005904 del 05/11/2021
(Uscita)

AVVISO N.74

Al D.S.G.A

A tutto il personale docente

Ai Genitori e/o esercenti responsabilità genitoriale degli alunni dell'Istituto

Albo on line sito web d'Istituto

Home page sito web d'Istituto

Atti sicurezza - Sede

OGGETTO: Protocollo somministrazione farmaci nella scuola.

Il presente documento ha la finalità di definire il protocollo di somministrazione dei farmaci nella scuola, in modo da salvaguardare gli interessi di tutte le componenti interessate: studenti, famiglie e personale.

Ovviamente è assolutamente vietato somministrare a scuola farmaci agli studenti, senza aver adottato la procedura di regolamentazione prevista dalla normativa vigente e di seguito dettagliata.

PROCEDURA

Nel caso un genitore avesse esigenza di far somministrare al proprio figlio farmaci salvavita necessari al trattamento di una patologia cronica o alla manifestazione acuta di una patologia cronica nota, da parte del personale scolastico, dovrà

1. **produrre domanda**, utilizzando i moduli **allegato 1 e 3** da compilare a cura dei Genitori medesimi e del medico curante e da portare all'attenzione del Dirigente Scolastico. La procedura va posta in essere anche in presenza di casi di autonoma somministrazione da parte degli alunni. I moduli dovranno essere inviati, corredati da documento di identità di entrambi i genitori, all'indirizzo PEO saic8a300d@ic-carduccitrezza.edu.it o PEC saic8a300d@pec.istruzione.it. L'oggetto della mail dovrà contenere la seguente dicitura: **"Contiene dati sensibili tutelati dalla legge sulla privacy"**.
2. Se i Genitori hanno già provveduto, negli anni scolastici precedenti, a richiedere la somministrazione di farmaci salvavita (senza mutazione della terapia), dovranno comunque provvedere ad inizio anno a **comunicare la prosecuzione della stessa nell'anno scolastico successivo**, compilando **l'allegato 2 e inviare** all'indirizzo PEO saic8a300d@ic-carduccitrezza.edu.it o PEC saic8a300d@pec.istruzione.it.
L'oggetto della mail dovrà contenere la seguente dicitura: **"Contiene dati sensibili tutelati dalla legge sulla privacy"**.
3. La scuola, una volta acquisita la richiesta corredata da tutti gli allegati e dai documenti dei genitori, contatterà i Genitori mediante il personale dell' Ufficio di Segreteria e informerà il

- Coordinatore di classe per i provvedimenti del caso e per definire le modalità di consegna del farmaco che dovrà prevedere un verbale di consegna (allegato 5).
4. I docenti della classe interessata dovranno compilare il modulo ALLEGATO 4 DOCENTI che sarà consegnato in segreteria e custodito nel fascicolo di somministrazione del farmaco che la segreteria provvederà ad approntare per l'alunno.
 5. Il Coordinatore di classe definirà con i genitori e i docenti di classe, informando anche la segreteria (assistente amministrativo area Alunni) il luogo ove il farmaco viene custodito come risulterà dal verbale di consegna.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa FILOMENA ADINOLFI

(* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa